

Wichtige Bearbeitungshinweise:

Dem vollständig ausgefüllten Formblatt sind alle Nachweise (Lieferschein/Rechnung) über den Erwerb des Reklamationsteils durch den Endkunden und über den Erwerb der Werkstatt beim Großhandel beizugeben.

- Beachten Sie, dass durch fehlende oder falsche Angaben und der daraus resultierenden Rückfragen unnötige Kosten und Zeitverzögerungen entstehen.
- Für jedes reklamierte Bauteil ist ein gesonderter, vollständiger Antrag auszufüllen!
- Nebenkosten sind nachvollziehbar aufzuschlüsseln!

Nur ein vollständig ausgefüllter Antrag kann schnell bearbeitet werden!

Exemplar Werkstatt / Kunde

Exemplar Händler

Exemplar Hersteller Lieferant

Datum: GWA Nr.

Hersteller/Lieferant:

Name:

Straße:

Ansprechpartner:

PLZ: Ort:

Kunde/Werkstatt:

Name:

Ansprechpartner:

Straße:

PLZ: Ort:

Händler:

Name:

Ansprechpartner:

Straße:

PLZ: Ort:

KD-Nr. Werkstatt: Beleg/LS-Nr. Werkstatt: KD-Nr. Handel: Beleg/LS-Nr. Handel:

Betr. / eingereicht von Filiale: Eigene GA-Nr.: Sachbearbeiter:

Art.-Nr. des Herstellers: Bezeichnung: Art.-Nr. des Händlers:

Sonstiges:

Fahrzeughersteller und Typ: Fahrzeug-Schlüssel-Nr.: Fahrgestell-Nr.:

Motor-Typ: Motor-Nr.: Hubraum: PS/KW: Kraftstoffart:

Erstzulassung: Einbau am: bei km-Stand: Ausbau am: bei km-Stand: Schaltung:

Reklamationsgrund/genaue Beschreibung der Beanstandung:

Fehler tritt auf: Belege über Ein-/Ausbaukosten (Nebenkosten) in Höhe von Betrag Euro + Mehrwertsteuer:
liegt/liegen im Original bei. Nachträglich eingereichte Belege über Nebenkosten können nicht berücksichtigt werden.

Vorsatz wurde geleistet. Bei Anerkennung wird folgende Abwicklung gewünscht:

Bei Ablehnung wird folgende Abwicklung gewünscht:

Vollständigkeit und Richtigkeit
der Angaben bestätigt:

Datum:

Unterschrift: